

Confidential Report
(गोपनीय चरित्रावली)
For Teacher's Cadre (Class 1st to 12th)
(शिक्षक संवर्ग के लिए कक्षा 1 से 12)

Period from -01.04.0000 to 31.03.0000
(अवधि 01.04.20.. से 31.03.20..)

Part-I - Basic Information
(भाग एक- सामान्य जानकारी)

(To be filled by the office)
(शिक्षक द्वारा भरा जाय)

- 1- Name (नाम) -----
- 2- Designation (पद नाम) -----
- 3- Unique Id (यूनिक आईडी)
- 4- Date of Birth (अंकों में) (जन्म तिथि) (शब्दों में) -----

- 5- Institution of posting (पदस्थी शाला/स्थान) -----
- 6- DISE Code of Institution (पदस्थी शाला का डाइस कोड) -----
- 7- Date of first posting and designation (प्रथम नियुक्ति का दिनांक एवं पद) -----
- 8- Date of posting/ promotion (वर्तमान पद पर नियुक्ति/ पदोन्नति दिनांक) -----
- 9- Date of Filing of annual Immovable Property Return (स्थायी संपत्ति विवरण दाखिल करने का दिनांक) -----

Signature (हस्ताक्षर)

Name (नाम)

Designation (पदनाम)

Part-II - Self -evaluation

(भाग-दो स्वमूल्यांकन)

(To be filled by the teacher reported upon)

(आवेदक शिक्षक द्वारा भरा जाये)

1. Improving attendance of children

(छात्र उपस्थिति में वृद्धि)

| Class being taught (पढ़ाई जाने वाली कक्षा) | Enrolment (नामांकन) | | Average annual attendance in percentage (वार्षिक औसत उपस्थिति प्रतिशत में) | Remark (टिप्पणी) |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------|
| | Previous Session (विगत सत्र) | Present Session (वर्तमान सत्र) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*The column mentioning last year average attendance will not apply for class I

(कक्षा 1 के लिये पिछले वर्ष की औसत उपस्थिति लागू नहीं होगी)

2. Completion of syllabus against the target

(लक्ष्य के विरुद्ध पाठ्यक्रम पूर्णता की स्थिति)

| Class (कक्षा) | Subject (विषय) | Target (in %age) (लक्ष्य प्रतिशत में) | Achievement (in %age) (उपलब्धि प्रतिशत में) |
|------------------|-------------------|---|---|
| | | 100% | |
| | | 100% | |
| | | 100% | |
| | | 100% | |
| | | 100% | |

Reasons, if any, for not completing the target

(लक्ष्य प्राप्ति न होने के कारण)

3. Performance

(प्रदर्शन)

Learning of Student -

(छात्रों का सीखना)

| Class (कक्षा) | Subject (विषय) | No. of Student (छात्र संख्या) | previous class annual examination Result grade wise Student number (पूर्व कक्षा के परीक्षा परिणाम के अनुसार छात्रों की ग्रेडवार संख्या) | | | | | Achievement on the basis of annual examination results (वार्षिक परीक्षा के परिणाम के आधार पर उपलब्धि) Student in Grade (ग्रेडवार छात्र संख्या) | | | | | |
|------------------|--------------------|----------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | A (अ) | B (ब) | C (स) | D (द) | E (ई) | A (अ) | B (ब) | C (स) | D (द) | E (ई) | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

1) *A- 80% or above , B- 60- 79%, C- 45-59%, D 33-45%, E <33% (rounding off will be in higher number) .

Grading

अ-80 प्रतिशत या अधिक, ब 60-79 प्रतिशत, 45-59 प्रतिशत, द 33-45 प्रतिशत, ई 33 प्रतिशत से कम percentage will be as per direction of Rajya Shiksha Kendra .For class I target grade will be A.

प्रतिशत का निर्धारण राज्य शिक्षा केन्द्र निर्देशानुसार, कक्षा 1 के लिये लक्ष्य अ ग्रेड होगा। .

2) कक्षा 5वीं 8वीं एवं 10वीं, 12वीं हेतु बोर्ड चैटर्न/बोर्ड परीक्षाओं के परिणाम अंकित किये जाये।

a. Reasons of not achieving target
(लक्ष्य से कम उपलब्धि के कारण)

4. Role in academic and Extra Curriculum activities (कृपया निम्नानुसार बिन्दुओं पर किए गए उल्लेखनीय कार्य का (अकादमिक एवं पाठ्येत्तर गतिविधियों में भूमिका) विवरण दे)

4.1 Role in academic:-

अकादमिक कार्यों में भूमिका

- (a) Use of teaching learning aid
शिक्षण सहायक सामग्री का उपयोग
- (b) Use of lesson plan
पाठ्य योजना का उपयोग
- (c) Innovation and Impact
नवाचार तथा उसका प्रभाव
- (d) checking of notebook's of students
छात्रों की अभ्यास पुस्तिका की जांच
- (e) Remedial teaching
निदानात्मक शिक्षण
- (f) Extra classes
अतिरिक्त कक्षा संचालन

4.2 Extracurricular activities:-

पाठ्येत्तर गतिविधियों में भूमिका

- (a) Sports/literary/Cultural Activities
खेल/साहित्यिक/सांस्कृतिक गतिविधियाँ
- (b) Extra ordinary work in Hygiene/Environment
स्वच्छता/पर्यावरण के क्षेत्र में किया गया कार्य
- (c) Use of ICT in teaching and learning
शिक्षण एवं सिखाने में आई सी टी का उपयोग

5. Academic training attended during Appraisal period
(प्रतिवेदित अवधि में प्रशिक्षण में सहभागिता)

| S.No. (क्र) | Name of Training (प्रशिक्षण का नाम) | Period of Training (प्रशिक्षण की अवधि) | Result/Grade (उपलब्धि/ग्रेड) |
|-----------------|---|--|---------------------------------|
| | | | |

* यदि प्रशिक्षण में किये गये मूल्यांकन में ग्रेड प्राप्त हुआ है, तो उल्लेखित किया जाए है।

6. Any other work which you want to mention as an outstanding contribution.
(कोई अन्य कार्य जिसे आप एक उत्कृष्ट योगदान के रूप में उल्लेख करना चाहते हैं।)

Date (दिनांक).....

Signature (हस्ताक्षर)

Name (नाम)

Designation (पदनाम)

Part-III –Assessment

(भाग-3 मूल्यांकन)

(To be filled by reporting officer)

(प्रतिवेदक अधिकारी/रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा भरा जाय)

1- (A). Please give comment of agreement or disagreement on the achievement mentioned by the officer reported upon in self assessment . Please give reasons in case of disagreement and refer to communication made to the officer reported upon in this regard

(आवेदक अधिकारी/शिक्षक द्वारा स्वमूल्यांकन में उल्लेखित उपलब्धि के संबंध में सहमति/असहमति की टिप्पणी। असहमति की स्थिति में कारण एवं इस संबंध में किये गये पत्राचार का विवरण एवं स्केल पॉइन्ट में प्रदर्शन)

| S.No (क्र) | Achievement shown in self assessment (स्वमूल्यांकन में दर्शित उपलब्धि) | Scale Point (स्केल बिन्दु) | Assessment (मूल्यांकन) | Remark (अभियुक्ति) |
|---------------|--|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | Completion of curriculum (पाठ्यक्रम को पूरा करना) | 15 | | |
| 2 | Improving attendance of children (छात्र उपस्थिति में वृद्धि) | 05 | | |
| 3 | Role in academic:- अकादमिक कार्यों में भूमिका (a) Use of teaching learning aid शिक्षण सहायक सामग्री का उपयोग (b)Use of lesson plan पाठ्य योजना का उपयोग (c)Innovation and Impact नवाचार तथा उसका प्रभाव (c)checking of notebook of student छात्रों की अभ्यास पुस्तिका की जांच (d)Remedial teaching निदानात्मक शिक्षण (e)Extra classes अतिरिक्त कक्षा संचालन | 30 | | |
| 4 | Extracurricular activities:- पाठ्येत्तर गतिविधियों में भूमिका (a) Sports/literary/Cultural Activities खेल/साहित्यिक/सांस्कृतिक गतिविधियाँ (b) Extra ordinary work in Hygiene/Environment स्वच्छता/पर्यावरण के क्षेत्र में किया गया कार्य (c) Use of ICT in teaching and learning शिक्षण एवं सिखाने में आई सी टी का उपयोग | 15 | | |
| 5 | Individual Qualities:- व्यक्तिगत विशिष्टतायें (a) Attitude of work and sense of responsibility कार्य के प्रति अभिव्यक्ति एवं जिम्मेदारी का बोध (b) Maintenance of discipline अनुशासन (c) Communication skill संप्रेषण कौशल (d) Capacity to work in a team with team spirit and Inter Personal relations टीम में टीम भावना में काम करने की क्षमता एवं परस्परसम्बन्ध | 30 | | |
| 6 | Participation in academic training (अवधि में प्रशिक्षण में सहभागिता) | 05 | | |
| | Total (योग) | | | |

1- (B) Allegiance (सन्निष्ठा).....

Please comment on overall assessment of the Teacher

(शिक्षक के समग्र मूल्यांकन पर टिप्पणी)

(शिक्षक के समग्र मूल्यांकन श्रेणी - उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषप्रद/असंतोषप्रद)

A+ A B C D

Date (दिनांक).....

Signature (हस्ताक्षर)
Name (नाम)
Designation (पदनाम)

Part-III – Review
(भाग तीन-समीक्षा)

(To be filled by reviewing authorities)
(समीक्षक अधिकारी द्वारा भरा जाय)

1- Do you agree with the remarks of the reporting officer ?

(क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के रिमार्क से सहमत है।)

Yes (हाँ) / or (या) / No (नहीं) / or (या) / Partially (आंशिक)

2- If no or agree partially give reasons for disagreement

(यदि नहीं या आंशिक रूप से सहमत होने पर सहमति का कारण)

3- Grading –

(ग्रेड)

a. Outstanding (उत्कृष्ट) / Very good (बहुत अच्छा) / Good (अच्छा) / Satisfactory (संतोषप्रद) / Below satisfaction (असंतोषप्रद) /

Date (दिनांक).....

Signature (हस्ताक्षर)
Name (नाम)
Designation (पदनाम)

Part-IV – Acceptance
(भाग चार-स्वीकृतकर्ता)

(To be filled by accepting authority)
(स्वीकृत अधिकारी द्वारा भरा जाय)

1- Do you agree with the remarks of the reporting officer ?

(क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के रिमार्क से सहमत है।)

Yes (हाँ) / or (या) / No (नहीं) / or (या) / Partially (आंशिक)

2- If no or agree partially give reasons for disagreement

(यदि नहीं या आंशिक रूप से सहमत होने पर सहमति का कारण)

3- Grading –

(ग्रेड)

Outstanding (उत्कृष्ट)/Very good (बहुत अच्छा)/ Good (अच्छा) /Satisfactory (संतोषप्रद) /Below satisfaction (असंतोषप्रद)

Date (दिनांक).....

Signature (हस्ताक्षर)
Name (नाम)
Designation (पदनाम)